



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

MANUALE PER LA REGISTRAZIONE E L'ABILITAZIONE AL RILASCIO SPID

OPEN Dot Com S.p.A.

Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo

Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814

www.opendotcom.it – assistenza@opendotcom.it



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

1	INTRODUZIONE	3
2	PRENOTAZIONE DELL'ABILITAZIONE	3
3	REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA OPEN Dot Com	4
4	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO SPID	6
5	PROCEDURA DI ABILITAZIONE RAO	10
6	CORSO DI FORMAZIONE E QUESTIONARIO FINALE	16



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

1 INTRODUZIONE

Nella presente guida verranno elencati i passaggi da seguire per registrarsi sulla piattaforma convenzionata OPEN Dot Com ed ottenere l'abilitazione RAO per il rilascio dello SPID. Tale manuale è rivolto esclusivamente agli studi che desiderano richiedere lo SPID per i propri clienti.

2 PRENOTAZIONE DELL'ABILITAZIONE

Prenotarsi all'interno piattaforma dedicata dal seguente [link](https://b2b.namirial.it/alberologico/pri/fam/fampre_wiz1.php?famcat_pid=0944498881755220)

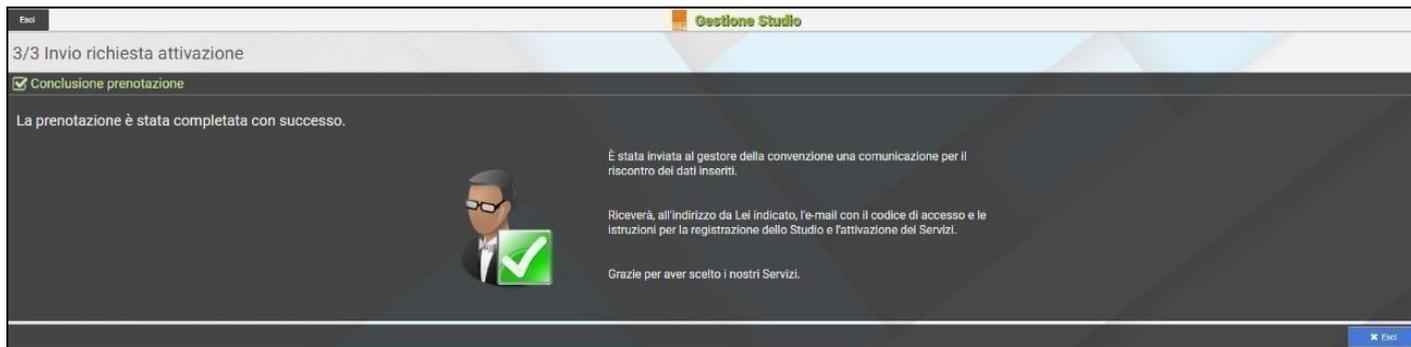
https://b2b.namirial.it/alberologico/pri/fam/fampre_wiz1.php?famcat_pid=0944498881755220. Nel caso in cui il link non funzionasse occorre incollarlo direttamente all'interno del browser. Successivamente inserire un indirizzo mail valido e cliccare su **Avanti**.

In seguito bisognerà inserire i dati anagrafici del legale rappresentante e selezionare **Conferma**.

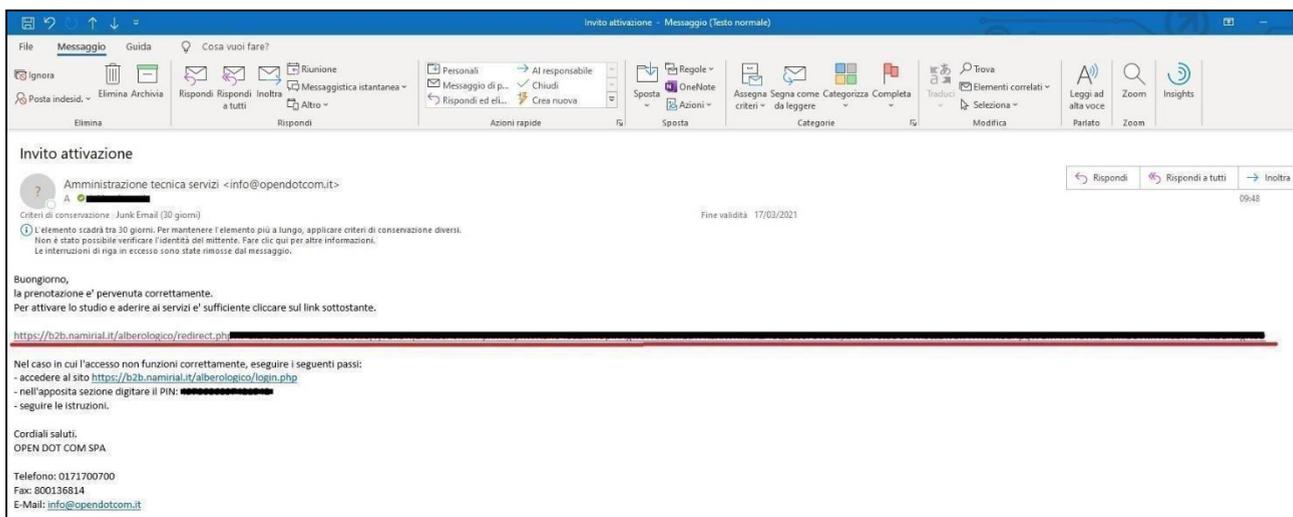
Le perverrà una conferma di prenotazione avvenuta.



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	



Riceverà inoltre, all'indirizzo mail indicato, il codice di accesso e le istruzioni per la registrazione dello Studio e l'attivazione del Servizio SPID. In caso di mancata ricezione controllare la cartella della **spam/posta indesiderata**.



3 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA OPEN Dot Com

Cliccando sul link sottolineato in rosso nell'immagine precedente sarete reindirizzati nella pagina di registrazione guidata.

Occorrerà prestare il consenso al trattamento dei dati personali e cliccare su **Avanti**.

(NB. il consenso al trattamento di dati personali che riguarda la vendita diretta di prodotti o servizi, fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di OPEN Dot Com è facoltativo).



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID

Versione 1.0 del
15/02/2021

Tipo di documento: Manuale operativo

1/3 Benvenuto!

Registrazione [Guarda il video con le istruzioni](#)

Benvenuto nella procedura guidata di registrazione.

La procedura guidata di registrazione prevede i seguenti passi:

1. Compilazione dei dati richiesti
2. Invio telematico della richiesta di registrazione
3. Richiesta di attivazione dei servizi

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del Servizio OPEN DOT COM, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (pubblicata sul sito <https://www.open-dot.com/it/privacy.aspx>) in qualità di interessato al trattamento:

dà il consenso (scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere erogazione dei servizi richiesti;

dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di OPEN DOT COM.

Avanti >

Inserire i dati riguardanti lo studio, l'indirizzo e il rappresentante legale e poi cliccare su **Avanti**.

2/3 Compilazione modulo adesione

Adesione [Guarda il video con le istruzioni](#)

DATI DELLO STUDIO

Conversione: 000 - OPEN DOT COM SPA

Codice fiscale: [REDACTED]

Partita IVA: [REDACTED]

Denominazione: [REDACTED]

INDIRIZZO

Stato: [REDACTED] Italia

Comune (seguire il menu a discesa con il nome dell'indirizzo): [REDACTED]

Indirizzo: VIA [REDACTED]

Frazione: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Ridigita TE-mail: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

Sito: [REDACTED]

RAPPRESENTANTE LEGALE DELLO STUDIO

Codice fiscale rappresentante legale: [REDACTED]

Cognome rappresentante legale: [REDACTED]

Nome rappresentante legale: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

Indirizzo e-mail che indichi sarà utilizzato come NOME UTENTE per l'accesso al Servizio Web. Non utilizzare un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale.

E-mail: [REDACTED]

Ridigita TE-mail: [REDACTED]

Avanti >

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, la seguente schermata le confermerà l'avvenuta registrazione.

3/3 Conclusione registrazione

Registrazione al sito

La registrazione è stata completata con successo

Per procedere con l'attivazione dei servizi [clicca qui](#)

oppure

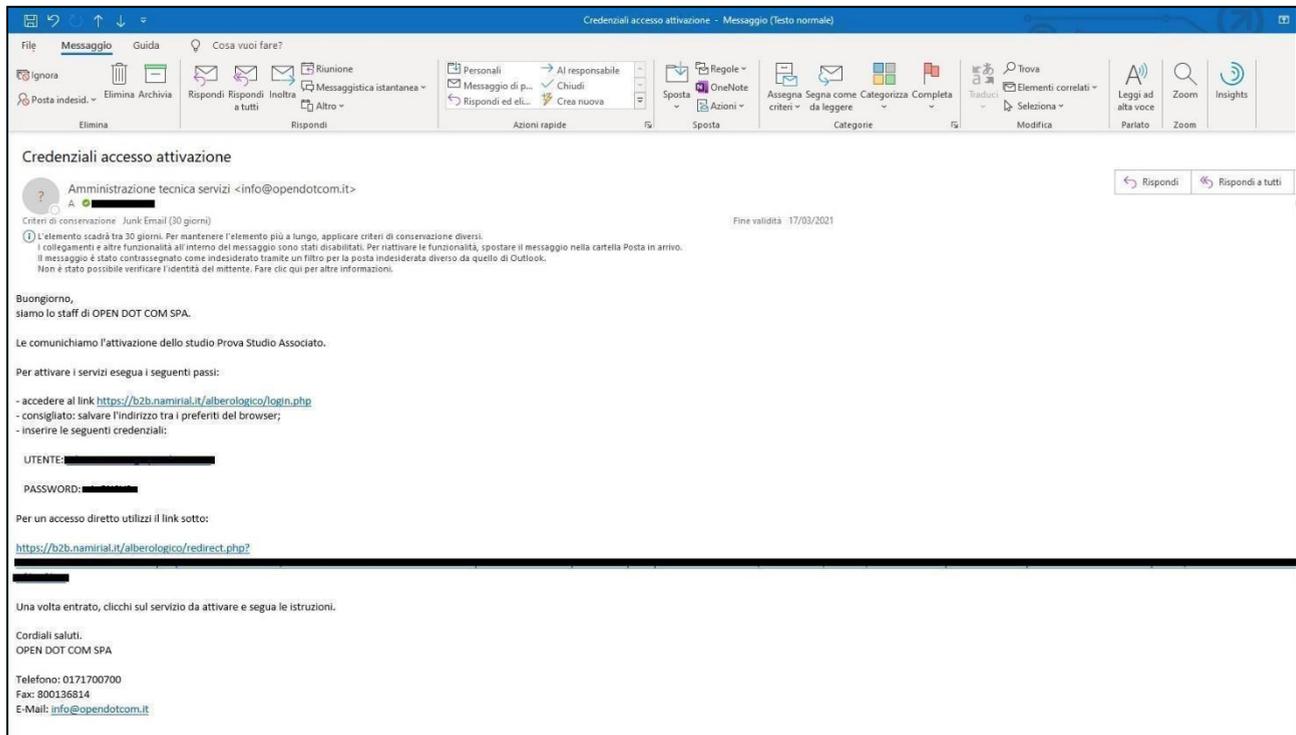
1. attendi, all'indirizzo e-mail indicato per le comunicazioni tecniche, l'e-mail con l'indicazione del nome utente e della password
2. [Accedi](#) al sito dei Servizi Web
3. clicca sul pulsante dei Servizi che desideri attivare
4. seguì la procedura guidata

Avanti >



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Una mail le confermerà l'avvenuta registrazione e l'abilitazione dello Studio all'interno della piattaforma. In caso di mancata ricezione controllare la cartella della **spam/posta indesiderata**. Per completare la procedura sarà necessario autenticarsi all'interno del portale <https://b2b.namirial.it/alberologico/login.php>.



4 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO SPID

Dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali ricevute via mail occorrerà attivare il servizio, selezionare pertanto la voce **Rilascio Spid**.





Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Verrà proposto il **Contratto di Adesione** per il servizio di **Rilascio Spid**. Precisiamo che per poter diventare RAO è obbligatorio sottoscrivere il contratto con la propria **firma digitale** in formato **p7m** e partecipare al corso di formazione a distanza che prevede il superamento del **test finale**. Leggere attentamente le condizioni generali ed in seguito cliccare su **Avanti**.

Contratto Adesione Servizi TSP

Caratteristiche dei Servizi TSP Dashboard

Attraverso procedure web guidate, consente, in piena autonomia, di:

- creare ed evadere delle richieste di attivazione
- archiviare la documentazione sottoscritta dal proprio cliente e relativi allegati
- effettuare le attività successive al rilascio (es: rinnovo)
- controllare l'insieme delle richieste effettuate.

I tempi di attivazione dipendono dalla modalità di sottoscrizione delle richieste di attivazione e sono indicati nel flusso stesso

Rilascio SPID (Identità Digitale)

Condizioni Generali

Permette di richiedere, in qualità di incaricato alla registrazione ed alla raccolta dati (RAO), le identità SPID. SPID è l'acronimo per Sistema Pubblico d'Identità Digitale e rappresenta la risposta normativa all'esigenza sempre più sentita per l'erogazione dei servizi online al cittadino e imprese. Si tratta di un nuovo tipo di utenza che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e delle aziende private aderenti al sistema, mediante un'unica Identità Digitale (username, password e OTP). Le caratteristiche chiave di questo nuovo sistema di login sono: Semplicità, Sicurezza e Velocità.

ATTENZIONE: per poter diventare RAO è obbligatorio:

- la sottoscrizione del mandato con Firma Digitale (p7m)
- la partecipazione al corso di Formazione a Distanza e il superamento di un test o la partecipazione ai corsi di formazione in aula

Costi del servizio

- Richiesta SPID Persone Fisiche 4 anni: Euro 15 più sconto del 33,34%
- Richiesta SPID Rinnovo Persone Fisiche: Euro 0

Per informazioni: tel. 0171700700 / e-mail assistenza@opendotcom.it

Avanti >

Prestare il consenso al trattamento dati e procedere allo step successivo selezionando **Avanti**.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. Ue 679/2016 NAMIRIAL SpA

Il Committente, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del servizio **Namirial S.p.A.**, avuta adeguata informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679, presente anche al link <http://www.namirial.com/privacy/> in qualità di interessato al trattamento:

- dà il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente accordo (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto);
- dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **NAMIRIAL SPA**.

Accettazione clausole vessatorie

Il Committente, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile,

- dichiara di aver preso chiara e integrale visione e di accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli: Art. 2 (Condizioni di fornitura dei servizi); art. 3 (Modalità di distribuzione del servizio Feq); art. 4 (Modalità di distribuzione del servizio Spid); art. 5 (Modalità di distribuzione del servizio pec 'sicurezza postale'); art. 6 (Obblighi dello studio); art. 7 (Diritti e ulteriori obblighi); art. 8 (Registration Authority operator (applicabile ai soli servizi Feq e Spid)); art. 9 (Qualità del servizio, responsabilità e garanzie); art. 10 (Durata); art. 11 (Condizioni economiche); art. 13 (Clausola risolutiva espressa); art. 14 (Cessione del contratto); art.16 (Obbligo di riservatezza); art. 17 (Foro competente); art. 19 (Disposizioni finali).

Indietro Avanti >

Compilare il form con i dati di fatturazione dello studio. Servirà per poter emettere la fattura allo studio alla fine del mese in base al quantitativo di SPID emessi. Al termine cliccare su **Avanti**.

Verranno generati i **Contratti di Adesione ai servizi TSP** (Trust Service Provider), sarà necessario scegliere la modalità di sottoscrizione e caricamento attraverso:

Upload con firma digitale → Sarà necessario scaricare i contratti, firmarli digitalmente ed in seguito effettuare l'upload nell'area dedicata;

Dopo aver selezionato la modalità di firma bisognerà cliccare sul tasto **Conferma**.



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Appariranno i contratti, cliccare sulla  per scaricare i file, successivamente su **Avanti**.

Scarica i documenti - modalita' invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Contratto servizi TSP	Richiesta adesione Servizi TSP	(TSP) 
2	Clausole Vessorie - Contratto servizi TSP	Clausole vessatorie - Richiesta di attivazione servizi TSP	(TSV) 
3	Listino	Allegato/Listino TSP	(ALA) 

Se vuoi puoi:  Correggere i dati  Cambiare modalita' di invio

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail  [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Avanti >](#)

Procedere con la Firma Digitale dei contratti in formato .p7m.

Attenzione: NON rinominare il nome del file scaricato.

Caricare i file firmati digitalmente (.p7m) cliccando sulla , in seguito su **Conferma**.

Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Contratto servizi TSP	(TSP) Richiesta adesione Servizi TSP (Firmato)			
2	Clausole Vessorie - Contratto servizi TSP	(TSV) Clausole vessatorie - Richiesta di attivazione servizi TSP (Firmato)			

Se vuoi puoi:  Correggere i dati  Cambiare modalita' di invio

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [< Indietro](#) [✔ Conferma](#)

Cliccare su **Fine**.

Ultime istruzioni

La richiesta è stata completata con successo.

L'attivazione/evazione sarà effettuata entro **2 giorni lavorativi** dalla ricezione della documentazione corretta.

Attendi, all'indirizzo e-mail da te indicato per le comunicazioni di servizio, la conferma dell'attivazione/evazione.

Per stampare i documenti clicca qui 

[* Fine](#)



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

5 PROCEDURA DI ABILITAZIONE RAO

Il RAO è il soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei clienti che vogliono dotarsi dello SPID. Per ottenere questo tipo di abilitazione occorrerà cliccare su **Rilascio Spid**.



Nella nuova videata selezionare **Gestione RAO**.



Selezionare la voce **Crea nuovo responsabile**. La procedura permette di abilitare la persona incaricata all'interno dello studio per il rilascio dello **SPID**. Questa funzionalità non prevede delle limitazioni pertanto sarà possibile creare diverse utenze RAO per lo svolgimento della procedura di rilascio. Precisiamo che per poter diventare RAO è obbligatorio sottoscrivere il mandato con la propria **firma digitale** in formato **p7m**, completare il processo di riconoscimento **Self-ID** e partecipare al corso di formazione a distanza che prevede il superamento del **test finale**.





Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Verranno richiesti il codice fiscale, il nome e il cognome del nuovo **Rao**. Dopo averli inseriti proseguire con il tasto **Avanti**. Una parte della procedura di attivazione prevede il completamento del processo di riconoscimento **Self-ID**. Tramite una procedura guidata verrà richiesto di effettuare un video-selfie e scattare una foto al proprio documento d'identità.

1. Dati del Responsabile

Nuovo responsabile:

Inserire i seguenti dati anagrafici del responsabile:

1. se non proposto, scegliere il ruolo
2. Inserire i dati anagrafici
3. cliccare sul pulsante **Avanti**

ATTENZIONE

Una parte della procedura di attivazione RAO prevede il processo di riconoscimento "Self-ID".
Le verrà pertanto richiesto di effettuare un video-selfie e di scattare una foto del suo documento d'identità.
In attesa della verifica della registrazione da parte della CA, può comunque procedere con la sottoscrizione e upload del modulo di richiesta attivazione RAO.

Ruolo: Scegli ...

Cerca Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

Avanti >>

Inserire i dati richiesti riguardanti l'identità del **RAO**.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando sulla voce **Verifica** il monitor errori suggerirà di effettuare il riconoscimento con **Self-ID**.

NB. Inserire tutti i dati obbligatori e proseguire soltanto se non si presentano errori nella verifica.

Indietro Guida

Utente: BIANCHI MARIO
Studio: DEMO

Menu

- Responsabili
 - Dati Anagrafici
 - Dati di Naschia
 - Residenza
 - Recapiti
 - Documento di Riconoscimento
 - Consensi
 - Documenti Allegati

RAO: Spid - GIALLO MARGHERITA - Errato

Gestione

RESPONSABILI

Numero documento	AD12945695
Rilasciato da	Comune
Indicare la denominazione ente	FORDENONE
Data rilascio	01/09/2021
Data scadenza	31/12/2031

CONSENSI

CLAUSOLE VESSATORIE

Al sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, *Il/a Mandatario/a*, dopo averne preso chiara ed integrale visione,

dichiara di approvare espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli del Contratto RAO:
Art. 2 (Oggetto e conferimento del mandato); Art. 3 (Modalità di esecuzione del mandato); Art. 4 (Dichiarazioni ed obblighi del RAO relativi al servizio SPID); Art. 5 (Garanzie e responsabilità del Mandatario); Art. 6 (Durata e recesso); Art. 7 (Rapporto tra RAO, LRA e Namrial); Art. 8 (Organizzazione); Art. 9 (Sospensione, revoca e risoluzione del mandato); Art. 10 (Obblighi di riservatezza); Art. 12 (Foro competente); Art. 14 (Comunicazioni) e Art. 15 (Responsabilità D.Lgs. 231/2001).

CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [] - Firma contratto

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
inv	gen	Responsabili	Consensi		Si richiede il riconoscimento tramite Selfid

Operatori in linea [1] | Messaggi [/] | Assistenza



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Cliccando sul link **SelfId**, verrà aperta una nuova pagina web che avvierà il processo di video riconoscimento. Per poter proseguire, sarà necessario accettare l'informativa proposta e poi cliccare su **Avanti**. È indispensabile **essere in possesso di una webcam** o alternativamente sarà necessario procedere tramite un **cellulare o tablet**.

in formato .p7m, documento che – unitamente al Manuale operativo del servizio SPID (<https://support.namirial.com/it/docs/docs-tsp-identita-digitale/>) – descrive le modalità di esecuzione del mandato e i vincoli cui i soggetti che operano in qualità di RAO sono obbligati.

Il/la sottoscritto/a, avuta dalla NAMIRIAL S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (Mod.NAM GDPR03), liberamente visionabile e scaricabile dal sito https://support.namirial.com/it/docs/docs-tsp/#docs_data_protection, in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei dati personali per consentire la corretta esecuzione del presente processo e perfezionare il Mandato RAO senza la necessaria presenza fisica a mezzo di un sistema di identificazione elettronica tramite registrazione video.

Accetta

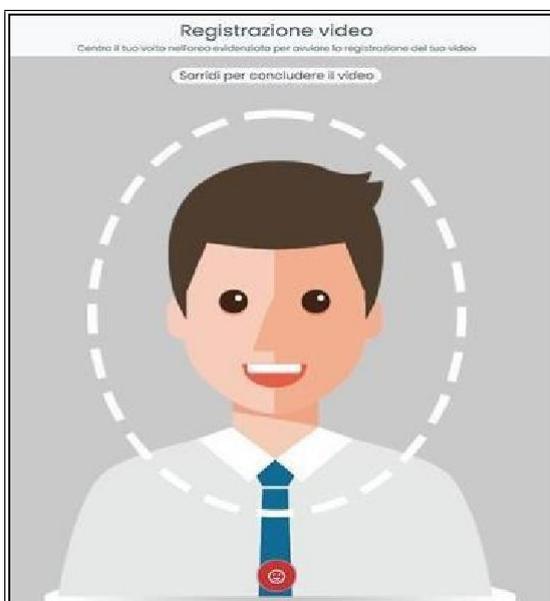
Nel prossimo passaggio ti sarà chiesto di inquadrare il tuo volto per poterci permettere di registrare un breve video.

Ecco le istruzioni da seguire per un video perfetto:

- Assicurati che non vengano riprese in video altre persone.
- Posiziona il tuo viso all'interno dell'ovale a video e mantienilo in posizione per tutta la durata della registrazione.
- Una volta rilevata la corretta posizione del tuo viso la

Avanti

Partirà la sessione di video riconoscimento. L'operazione di smile sblocca la procedura che successivamente, richiede lo scatto dei documenti di identità applicando l'OCR a garanzia della leggibilità.



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	



I documenti ammessi in questa fase sono:

- Passaporto;
- Carta d'identità;
- Patente di guida italiana

Con la cattura del documento d'identità, il processo di identificazione SelfID per il RAO termina.

Quando il backoffice conferma il buon esito del video riconoscimento, l'utente riceve una mail che lo avvisa di procedere con la richiesta di attivazione RAO.

(Attenzione, durante l'operazione delle foto al documento alcune volte sarà necessario eseguire più foto dello stesso, ripetere fino a quando sarà visualizzata la schermata di conferma).

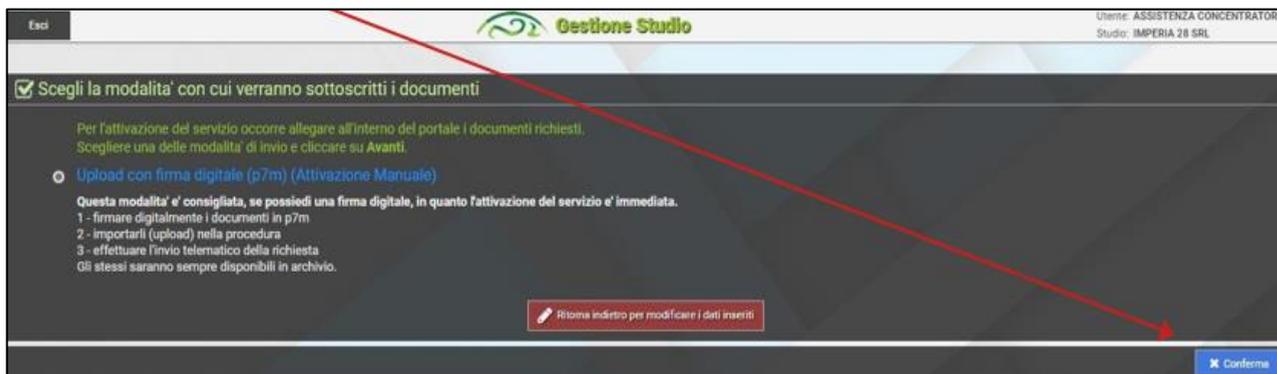
Qualora la procedura abbia avuto esito negativo sulla base di errori bloccanti (viso non riconoscibile, documenti non leggibili, etc), l'utente è invitato a procedere nuovamente tenendo conto che:

- Nel video riconoscimento il viso dell'utente deve essere ben visibile e centrato nell'area evidenziata, in questa fase di riconoscimento nessun elemento deve coprire il volto dell'utente.
- I documenti devono essere visibili e leggibili. È consigliato effettuare la pratica di riconoscimento Self ID da un dispositivo mobile (cellulare) in quanto la scansione dei documenti risulta più performante.
- In caso di documenti cartacei, potrebbero essere necessari più tentativi per completare la procedura di riconoscimento.

Terminata l'operazione occorre tornare sul portale e cliccare su **Firma contratto**.



In seguito su **Conferma**.





Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Successivamente occorrerà scaricare i documenti **Mandato Rao, Clausole Vessatorie, Dich Sostitutiva atto notorio** e **Accettazione Privacy** tramite il pulsante  e poi cliccare su Avanti.

✓ Scarica i documenti - modalita' invio: Upload con firma digitale (p7m)

Nr.	Tipo documento	Descrizione		download
1	Mandato RAO	Mandato RAO SPID	(RAO)	
2	Clausole Vessatorie - Mandato RAO	Clausole Vessatorie	(ROV)	
3	Dich.Sostitutiva atto notorio	Documento	(ROA)	
4	Accettazione Privacy - Mandato RAO	Documento	(ROP)	

Se vuoi puoi: Correggi i dati Cambiare modalita' di invio

Se non hai i documenti firmati da caricare ora esci e rientra dopo. Avanti >

Sarà necessario firmare digitalmente in formato p7m tutti i documenti (**Mandato Rao, Clausole Vessatorie, Dich Sostitutiva atto notorio** e **Accettazione Privacy**) e poi ricaricarli insieme al Documento di riconoscimento cliccando sull'icona di upload . Per completare l'operazione cliccare su **Conferma**.

✓ Carica i documenti - modalita' invio: Upload con firma digitale (p7m)

L'attivazione RAO è successiva alla verifica del Selfid e della documentazione di seguito richiesta.
Allegare quanto richiesto e cliccare su CONFERMA.
I passi successivi sono:
1. attendere l'esito delle verifiche del Selfid e della documentazione
2. effettuare il corso di formazione online FORMAZIONE RAO SPID PER IL DASHBOARD disponibile in ["CORSI ONLINE"](#) e la piattaforma di formazione Namirial. Le credenziali per accedere sono quelle già in tuo possesso (se hai SPID Namirial o sei già RAO attivo per altro servizio) ovvero lo riceverai all'indirizzo mail MCDIG@DOT.COM al termine della verifica di cui al punto precedente
3. attendere la mail di conferma abilitazione RAO che riceverai al superamento del corso e relativo test

In preparazione all'utilizzo delle credenziali RAO, si consiglia di scaricare l'APP Namirial Virtual OTP e configurarla seguendo le [istruzioni](#).

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scienze x verifica	Elimina
1	Mandato RAO	Mandato RAO SPID (Firmato)			
2	Clausole Vessatorie - Mandato RAO	Clausole Vessatorie (Firmato)			
3	Dich.Sostitutiva atto notorio	Documento (Firmato)			
4	Accettazione Privacy - Mandato RAO	Documento (Firmato)			
5	Documento di riconoscimento	Documento di Riconoscimento			

Se vuoi puoi: Correggi i dati Cambiare modalita' di invio

Se non hai i documenti firmati da caricare ora esci e rientra dopo. Conferma

Se l'iter di riconoscimento da parte di Namirial **non è ancora concluso** apparirà la seguente schermata e sarà necessario aspettare la conclusione del riconoscimento da parte degli operatori Namirial (notifica via email).

Segnalazioni [1 errori]

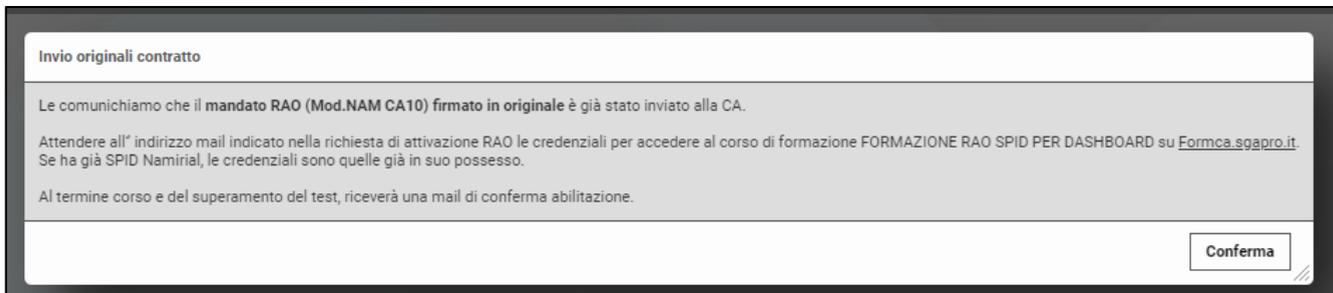
Tipo	Campo	Descrizione
err		Il tuo riconoscimento Selfid è in attesa di evasione

Correggi



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Se la procedura di riconoscimento da parte di Namirial è **conclusa** apparirà la seguente schermata, si potrà proseguire cliccando su **Conferma**.



6 CORSO DI FORMAZIONE E QUESTIONARIO FINALE

Per raggiungere la qualifica di RAO è necessario seguire il corso. Collegarsi al sito <https://formca.sgapro.it>
Le credenziali per l'accesso sono state inviate via e-mail all'indirizzo indicato durante la registrazione.
Nel caso in cui il RAO sia già in possesso di SPID Namirial le credenziali da utilizzare sono le stesse dello SPID.
Cliccare su **Accedi al servizio con NamiaralID**.





Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Inserire nome utente e password:

Si aprirà la seguente schermata, cliccare su **Piani formativi**.



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Nella schermata successiva sarà necessario scorrere in basso la pagina fino all'ultima voce e arrivare al corso denominato:

FORMAZIONE RAO SPID PER DASHBOARD

Cliccare su **Iscrizione diretta**

FORMAZIONE RAO SPID PER DASHBOARD V 1.0
Organizzato da: Certification Authority (Master) Codice **RAODASH_SPID01**

DESCRIZIONE Formazione di base teorica e pratica per il rilascio di identità digitali (Namirial ID) su Dashboard

QUANDO dal: **22/07/2021** al: **31/12/2999** DURATA 01:22:00

Titolo Evento	Organizzato da	Durata	Stato	Visualizza
MOD 1. SPID Introduzione e informazioni generali	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:11:00	Prenotato 08/04/2022	
MOD 2. SPID La richiesta di Namirial Id	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:08:00	Prenotato 08/04/2022	
MOD 3. SPID Gli obblighi e le responsabilità	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:16:37	Prenotato 08/04/2022	
MOD 4. SPID I documenti di riconoscimento	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:24:00	Prenotato 08/04/2022	
MODULO5.1 SPID DASHBOARD OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE ED EMISSIONE SPID AppIDCheck	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:06:00	Prenotato 08/04/2022	
MODULO5.2_SPID_DASHBOARD_OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE ED EMISSIONE IDENTITÀ DIGITALI_Tradizionale	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:06:00	Prenotato 08/04/2022	
RAO: responsabilità penali e civili	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:11:00	Prenotato 08/04/2022	
tot.: durata		01:22:00		

Posti disponibili: Posti Illimitati
iscrizione diretta

Successivamente cliccare su **Collegati alla lista Eventi selezionati**.

FORMAZIONE RAO SPID PER DASHBOARD V 1.0
Organizzato da: Certification Authority (Master) Codice **RAODASH_SPID01**

DESCRIZIONE Formazione di base teorica e pratica per il rilascio di identità digitali (Namirial ID) su Dashboard

QUANDO dal: **22/07/2021** al: **31/12/2999** DURATA 01:22:00

Titolo Evento	Organizzato da	Durata	Stato	Visualizza
MOD 1. SPID Introduzione e informazioni generali	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:11:00	Prenotato 08/04/2022	
MOD 2. SPID La richiesta di Namirial Id	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:08:00	Prenotato 08/04/2022	
MOD 3. SPID Gli obblighi e le responsabilità	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:16:37	Prenotato 08/04/2022	
MOD 4. SPID I documenti di riconoscimento	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:24:00	Prenotato 08/04/2022	
MODULO5.1 SPID DASHBOARD OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE ED EMISSIONE SPID AppIDCheck	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:06:00	Prenotato 08/04/2022	
MODULO5.2_SPID_DASHBOARD_OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE ED EMISSIONE IDENTITÀ DIGITALI_Tradizionale	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:06:00	Prenotato 08/04/2022	
RAO: responsabilità penali e civili	Certification Authority Namirial S.p.A.	00:11:00	Prenotato 08/04/2022	
tot.: durata		01:22:00		

Posti disponibili: Posti Illimitati

GIÀ ISCRITTO il 08/04/2022 ore 14:21 Per frequentare ▼ eventi:

Cancello Prenotazione **collegati alla lista Eventi selezionati**



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Si aprirà la seguente schermata, sarà necessario seguire tutti i corsi presenti nella pagina, per ogni corso bisognerà cliccare su **Frequenta il corso**.

The screenshot shows a web interface titled "Lista Eventi selezionati (e cancellazione)". On the left, there are four search filters: "CERCA EVENTO PER TIPO:" (set to "Tutti i tipi disponibili"), "PER SETTORE:", "PER LINGUA:" (set to "Italiano"), and "PIANO FORMATIVO:" (set to "Tutti i piani di studio"). The main area displays four course cards:

- MODULO5.1 SPID DASHBOARD OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE ED EMISSIONE SPID AppIDCheck**
- Data Prenotazione: 08/04/2022 14:21
Validità: Dal: 01/04/2022 Al: 2999-12-31 23:59:00
Durata: : 00:06:00
Frequenta il corso
- MODULO5.2_SPID_DASHBOARD_OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE ED EMISSIONE IDENTITÀ DIGITALI Tradizionale**
- Data Prenotazione: 08/04/2022 14:21
Validità: Dal: 01/01/2022 Al: 2999-12-31 23:59:00
Durata: : 00:06:00
Frequenta il corso
- RAO: Responsabilità Penali E Civili**
RAQ/IR - Data Prenotazione: 08/04/2022 14:21
Validità: Dal: 01/01/2021 Al: 2999-12-31 23:59:00
Durata: : 00:11:00
Frequenta il corso
- MOD 1. SPID Introduzione E Informazioni Generali**
RAO/SPID - Data Prenotazione: 08/04/2022 14:21
Validità: Dal: 01/01/2021 Al: 2021-12-31 23:59:00
Durata: : 00:11:00
Frequenta il corso

Verrete indirizzati alla seguente schermata e partirà automaticamente il video del corso (non sarà possibile ridurre a icona la pagina altrimenti il video si bloccherà).

The screenshot shows the course video player interface. The title is "MODULO5.1 SPID DASHBOARD OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE ED EMISSIONE IDENTITÀ DIGITALI AppIDCheck". The main content area displays a video player with a thumbnail showing a dashboard. The video title is "RAO Dashboard - Operazioni di registrazione ed emissione delle Identità Digitali-SPID". Below the video, there is a section titled "LA HOMEPAGE E LE VOCI DEL MENÙ" with a small red arrow pointing to a specific element in the video thumbnail. On the right side, there is a sidebar with a table of contents:

Indice	
Indice	✓
La homepage e le voci del menù	📄
La registrazione di una richiesta - APP ID CHECK	📄
La firma del contratto	📄
Emissione dell'identità digitale	📄

Below the table of contents, there is a section titled "Materiale" with a PDF document listed: "MODULOS-FIRMA-DASHBOARD-OPERAZIONI-DI-REGISTRAZIONE-ED-EMISSIONE-SPID-IDCheck.pdf".



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Dopo la fine del video sarà necessario effettuare il **Questionario Finale**.

Questionario Finale

Rispondi a tutte le domande e poi clicca su Verifica

DOMANDA : L'App ID Check serve a:

verificare l'identità di un RAO

verificare i documenti di un Titolare

verificare la username di accesso al portale di registrazione

1 2 3 4 5

Verifica

Al termine del questionario, rientrare nella richiesta di attivazione, verificare l'upload dei documenti e cliccare su **Conferma**. L'attivazione RAO sarà **successiva** al superamento del test e alla verifica della documentazione da parte di OPEN Dot Com.

Carica i documenti - modalità Invio Upload con firma digitale (p7m)

Al fine dell'abilitazione è necessario partecipare al corso di formazione online presente sulla piattaforma di formazione LIAS. Cliccando sul bottone, si aprirà una nuova pagina del browser dove dovranno essere inserite le credenziali inviate all'indirizzo mail daniela.vercellone@cafdoc.it. Al termine del test, rientrare nella richiesta attivazione, verificare l'upload dei documenti richiesti e cliccare su CONFERMA. L'attivazione RAO sarà successiva al superamento del test e alla verifica della documentazione da parte della LRA OPEN DOT COM.

In preparazione all'utilizzo delle credenziali RAO (se hai SPID Namirial, le credenziali sono quelle già in tuo possesso), consigliamo di scaricare l'APP Namirial Virtual OTP e configurarla seguendo le istruzioni disponibili a questo [link](#).

Il corso prevede una parte di formazione teorica su Spid e responsabilità del RAO, una parte di formazione pratica sulla modalità operativa del rilascio e un test finale.

CORSO SPID

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato RAO	(RAO) Mandato RAO SPID (Firmato)			
2	Clausole Vessatorie - Mandato RAO	(ROV) Clausole Vessatorie (Firmato)			
3	Autocertificazione e sottoscrizione - Mandato RAO	(ROA) Documento (Firmato)			
4	Accettazione Privacy - Mandato RAO	(ROP) Documento (Firmato)			
5	Documento di riconoscimento	Documento di riconoscimento			

Se vuoi puoi: [Correggi i dati](#) [Cambia modalità di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [vai](#) e rientra dopo [<](#) [>](#) [Inoltra](#) [Conferma](#)



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Una volta completati i controlli di back office, riceverà una mail di conferma e sarete abilitati in qualità di RAO per il rilascio degli SPID.

NB. Nel caso in cui non avesse ancora provveduto, dovrà scaricare l'App **Namirial OTP** e configurarla seguendo le istruzioni disponibili a questo indirizzo https://download.firmacerta.it/pdf/Guide/it/Firma_Remota/Configurazione_NamirialOTP.pdf.

Verrà inviata una mail post attivazione **RAO** con allegato il **Manuale Creazione SPID Per Persone Fisiche** che la guiderà durante la procedura di emissione.