AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Stampato da

MASSIMILIANO FIORA

Stampato il

28-01-2026

Utente ultima modifica

MASSIMILIANO FIORA

Data ultima modifica

20-01-2026

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NOVARA - 94055670031

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2025

A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A.1 Indicare se sono state pubblicate sul sito istituzionale le precedenti edizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione: *

PTPCT 2020-2022	○ Si	◉ No
PTPCT 2021-2023	○ Si	◉ No
PTPCT 2022-2024	◉ Si	○ No
PTPCT 2023-2025	◉ Si	○ No
PTPCT 2024-2026	◉ Si	○ No

A.2 Inserire link alla pagina web dove è pubblicato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza o il link alla pagina in cui è pubblicato il PIAO approvato *

https://www.commercialistinovara.it/index.php?option=com_content&view=category&id=46&Itemid=74

B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PTPCT O DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO APPROVATO

B.1 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stato approvato attraverso un coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo politico-amministrativo in una o più fasi della redazione dello stesso *

- (●) Si
- ( ) No

B.2.0 Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO *

- ( ) Si
- (●) No

B.2 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha formulato gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *

- ( ) Si
- (●) No

B.3 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha esaminato un primo schema di PTPCT o di sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, e solo successivamente, ha approvato il PTPCT o la sezione definitiva *

- ( ) Si
- (●) No

B.3.1 Indicare (laddove vi siano state) ulteriori modalità di coinvolgimento dell'organo di indirizzo:

B.4 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha espresso un parere o ha fornito dei suggerimenti di integrazione/modifica al PTPCT, o alla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, in fase di predisposizione e/o prima dell'approvazione *

- ( ) Si
- (●) No

B.5 In caso di amministrazione in cui sono presenti due organi di indirizzo, specificare se entrambi sono stati coinvolti nel processo di approvazione anche solo attraverso informativa preventiva *

- ( ) Si
- ( ) No
- (●) Non sono presenti due organi di indirizzo

B.6 Indicare se il Piano o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stato approvato coinvolgendo gli stakeholder esterni (consultazione pubblica) *

- ○ Si
- ◉ No

C. SISTEMA DI GOVERNANCE

Sottosezione RPCT

C.1 - Indicare se i poteri di interlocuzione e controllo del RPCT sono identificati e definiti nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO *

- ◉ Si
- ○ No

C.1.1 Indicarne le caratteristiche

C.2 Indicare se il RPCT è stato dotato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di una struttura organizzativa di supporto *

- ◉ Si
- ○ No

C.3 Se presente, indicare il numero di soggetti assegnati nella struttura di supporto al RPCT

1

di cui:

C.3.1 Dirigenti

C.3.2 Funzionari

C.3.3 Altre figure

1

C.3.3.1 Specificare le altre figure

Dipendente della Cooperativa

C.5 Indicare se sono state disposte le eventuali modifiche organizzative necessarie a garantire la posizione di autonomia e indipendenza organizzativa del RPCT (cfr. PNA 2022, parte generale, e in particolare nell'allegato 3) allo stesso) *

- ○ **Si**
- ○ **No**
- ◉ **non si sono rese necessarie**

Sottosezione REFERENTI

C.6 Indicare se è prevista la figura dei Referenti *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

Sottosezione RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

C.11 Il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, descrive ruoli e responsabilità dei Responsabili di Unità Organizzativa nel processo di gestione del rischio *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

I Responsabili delle articolazioni organizzative hanno collaborato con il RPCT *

C.12 nella definizione dell'analisi del contesto esterno *	○ Tutti	◉ Solo Alcuni	○ Nessuno
C.13 nella mappatura dei processi *	○ Tutti	◉ Solo Alcuni	○ Nessuno
C.14 nell'identificazione degli eventi rischiosi *	○ Tutti	◉ Solo Alcuni	○ Nessuno
C.15 nell'analisi dei fattori abilitanti *	○ Tutti	◉ Solo Alcuni	○ Nessuno
C.16 nella valutazione del livello di esposizione al rischio*	○ Tutti	◉ Solo Alcuni	○ Nessuno
C.17 nella identificazione e progettazione delle misure *	○ Tutti	◉ Solo Alcuni	○ Nessuno

D. SISTEMA DI MONITORAGGIO

D.1 Indicare se è stato pianificato e/o previsto un sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

D.1.1 Indicare le caratteristiche del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO:

D.1.1.1 È previsto un monitoraggio *

- (●) **solo del RPCT**
- ( ) **sia di I livello che di II livello**

D.1.1.2 La periodicità del monitoraggio è *

- ( ) **annuale**
- ( ) **semestrale (o più frequente)**
- (●) **non è prevista indicazione della periodicità**

D.1.1.3 Con riferimento alle modalità di verifica, indicare se sono stati programmati (a monte) un numero definito di audit per l'anno in corso *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

D.2 Indicare se il PTPCT,o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, contiene informazioni sugli esiti del monitoraggio sul piano relativo all'anno precedente *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

D.3 Indicare se è stato pianificato e/o previsto un sistema di monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

D.3.1 Indicare le caratteristiche del sistema di monitoraggio: *

D.3.1.1 Sono indicati i responsabili per ogni singola misura? *	( ) Si	(●) No
D.3.1.2 Sono indicati i tempi del monitoraggio per ogni singola misura? *	( ) Si	(●) No
D.3.1.3 Sono previsti indicatori specifici di monitoraggio per ogni singola misura? *	( ) Si	(●) No

D.4 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, contiene informazioni sugli esiti del monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure dell'anno precedente *

- (●) Si
- ( ) No

D.4.1 Le informazioni fornite dal sistema di monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure dell'anno precedente sono state utilizzate per l'aggiornamento del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO? *

- (●) Si
- ( ) No

D.4.2 Indicare se gli esiti del monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure hanno prodotto informazioni utili a verificare l'idoneità delle misure e il loro impatto sull'organizzazione *

- (●) Si
- ( ) No

D.5 Indicare se è stato previsto un riesame periodico della complessiva funzionalità del sistema di gestione del rischio *

- ( ) Si
- (●) No

E. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

E.1 Indicare se è stato realizzato il collegamento del PTPCT con gli strumenti di programmazione o, nel caso di PIAO, tra la sezione anticorruzione e trasparenza e le altre sezioni del Piano *

- ( ) Si
- (●) No

F. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

F.1 Indicare se è stata realizzata l'analisi del contesto esterno e se è contenuta all'interno del PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO *

- (●) Si
- ( ) No

F.2 Indicare se sono stati utilizzati indicatori da fonti ufficiali (interne o esterne) riguardanti le principali variabili socio-territoriali o dati relativi a procedimenti giudiziari *

- ○ Si
- ◉ No

F.3 Indicare se nel Piano è stata data evidenza dell'impatto dei dati analizzati sul rischio di corruzione

- ◉ Si
- ○ No

G. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

G.1 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è presente l'analisi del contesto interno *

- ◉ Si
- ○ No

G.2 Indicare quali dati relativi al contesto organizzativo di riferimento sono stati inseriti nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO: *

- ☒ G.2.1 Organi di indirizzo
- ☒ G.2.2 Struttura organizzativa (organigramma)
- ☒ G.2.3 Ruoli e responsabilità
- ☒ G.2.4 Politiche obiettivi e strategie
- ☒ G.2.5 Risorse
- ☐ G.2.6 Conoscenze, sistemi e tecnologie
- ☐ G.2.7 Qualità e quantità del personale
- ☒ G.2.8 Cultura organizzativa e dell'etica
- ☒ G.2.9 Sistemi e flussi informativi, nonchè processi decisionali, formali ed informali
- ☒ G.2.10 Relazioni interne ed esterne
- ☐ G.2.11 Altro (specificare)

G.3 Indicare se è stata realizzata la mappatura dei processi *

- ○ SI (completa)
- ○ SI (parziale)
- ◉ No

H. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Identificazione degli eventi rischiosi

H.1 Indicare se sono stati identificati gli eventi rischiosi *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

H.1.1 Indicare il livello di dettaglio dell'identificazione degli eventi rischiosi *

H.1.1.1 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascun processo	(●) Si	( ) No
H.1.1.2 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascuna attività del processo	( ) Si	(●) No

Individuazione dei fattori abilitanti

H.1.2 Per gli eventi rischiosi identificati, sono stati individuati i fattori abilitanti *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo

H.2 Indicare se è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

H.2.1 Indicare l'oggetto dell'analisi per il quale è stato stimato il livello di esposizione al rischio corruttivo *

H.2.1.1 Processo *	(●) Si	( ) No
H.2.1.2 Attività *	(●) Si	( ) No
H.2.1.3 Evento rischioso *	( ) Si	(●) No

Metodologia per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo

H.2.2 Indicare la metodologia utilizzata per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo *

◉ **H.2.2.1 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. â€œaltoâ€, â€œmedioâ€, â€œbassoâ€). La valutazione è effettuata esclusivamente tramite l'utilizzo di dati â€œoggettiviâ€ (come p.es. segnalazioni, dati giudiziari, etc.) oppure tramite autovalutazioni dei gruppi di lavoro interni e/o dei responsabili dei processi.**

○ **H.2.2.2 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. rating, mappe di calore).**

○ **H.2.2.3 Moltiplicazione degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati attraverso funzione matematica (media aritmetica, mediana, etc.) applicata ai rispettivi indicatori. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori quantitativi/numerici (anche laddove successivamente trasformati in valori qualitativi).**

○ **H.2.2.4 Altro**

H.2.3 Indicare quali tra i seguenti indicatori sono stati utilizzati: *

H.2.3.1 Livello di interesse â€œesternoâ€	◉ Si	○ No
H.2.3.2 Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;	◉ Si	○ No
H.2.3.3 Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	○ Si	◉ No
H.2.3.4 Opacità del processo decisionale	○ Si	◉ No
H.2.3.5 Livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	◉ Si	○ No
H.2.3.6 Grado di attuazione delle misure di trattamento	◉ Si	○ No
H.2.3.7 Dati sui precedenti giudiziari e/o sui procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti	◉ Si	○ No
H.2.3.8 Segnalazioni pervenute	◉ Si	○ No
H.2.3.9 Dati disponibili in base agli esiti dei controlli interni delle singole amministrazioni	○ Si	◉ No
H.2.3.10 Rassegne stampa	○ Si	◉ No
H.2.3.11 Altro (specificare)	○ Si	◉ No

I. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI

A. CODICE DI COMPORTAMENTO

I.1.1 Indicare se il Codice di Comportamento è stato adottato *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

I.1.1.1 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stato previsto l'aggiornamento del Codice di Comportamento adottato negli anni precedenti e/o la programmazione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della misura *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

I.1.1.1.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.1.1.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	(●) Si	( ) No
I.1.1.1.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	(●) Si	( ) No
I.1.1.1.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	( ) Si	(●) No
I.1.1.1.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	( ) Si	(●) No

I.1.1.3 Indicare se è stata prevista una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

I.1.1.3.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.1.3.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	( ) Si	(●) No
I.1.1.3.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	( ) Si	(●) No
I.1.1.3.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	( ) Si	(●) No
I.1.1.3.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	( ) Si	(●) No

B.1 ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

I.1.2 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione della Rotazione Ordinaria del Personale *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.2.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessao l'eventuale adozione di misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019) *

Non ci sono dipendenti

B.2 ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE

I.1.3 Indicare se nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

C. INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA' - INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI - CONFLITTO D'INTERESSI

I.1.4 Indicare se nel PTPCT , o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione delle Misure in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conferimento di incarichi extra istituzionali *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.4.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non ci sono dipendenti

I.1.12 Indicare se sono previste l'attivazione di procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neoassunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori. *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.12.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non ci sono dipendenti

I.1.13 Indicare se sono previste procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse aggiornate dal personale o da consulenti e collaboratori al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato. *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.13.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non ci sono dipendenti nè consulenti; Non si rilevano rischi particolari in materia

D. WHISTLEBLOWING

I.1.5 Indicare se nel PTPCT, o sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing" *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

I.1.5.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.5.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.5.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.5.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.5.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	◉ Si	○ No

E. FORMAZIONE

I.1.6 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Formazione" *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

I.1.6.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.6.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.6.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.6.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.6.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	◉ Si	○ No

F. TRASPARENZA

I.1.7 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Trasparenza" *

◉ **Si**

○ **No**

I.1.7.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.7.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.7.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.7.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.7.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	◉ Si	○ No

G. DIVIETI POST-EMPLOYMENT - PANTOUFLAGE

I.1.8 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura e se nel programmare la misura si è tenuto conto delle indicazioni fornite nel PNA 2022 e nel modello operativo ivi descritto. *

○ **Si**

◉ **No**

I.1.8.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non ci sono dipendenti

H. COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA

I.1.9 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.9.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Assenza di dipendenti

I. PATTI DI INTEGRITA'

I.1.10 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Patti di integrità" *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

I.1.10.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.10.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.10.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.10.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.10.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	◉ Si	○ No

L. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI

I.1.11 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione di misure di regolazione dei rapporti con i portatori di interessi particolari *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

I.1.11.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.11.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	(●) Si	( ) No
I.1.11.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	(●) Si	( ) No
I.1.11.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	(●) Si	( ) No
I.1.11.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	(●) Si	( ) No

M. Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti

I.1.14 Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

I.1.14.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

L'Ordine non è iscritto alla stazione AUSA

N. TEMPI PROCEDIMENTALI

I.1.15 Indicare se è previsto il monitoraggio dei casi di mancato rispetto dei tempi procedimentali. *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

I.1.15.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.15.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	○ Si	◉ No
I.1.15.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	○ Si	◉ No
I.1.15.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	○ Si	◉ No
I.1.15.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	○ Si	◉ No

I.1.16 Indicare se è previsto il monitoraggio e la verifica dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente. *

◉ **Si**

○ **No**

I.1.16.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.16.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	○ Si	◉ No
I.1.16.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *	○ Si	◉ No
I.1.16.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	○ Si	◉ No
I.1.16.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	○ Si	◉ No

M. SEZIONE TRASPARENZA

M.1 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è presente la sezione riguardante la Trasparenza *

◉ **Si**

○ **No**

M.1.1 Indicare se nella sezione Trasparenza è stata descritta la procedura per l'accesso civico generalizzato (art. 5, co. 2 d.lgs. 33/2013)

◉ **Si**

○ **No**

M.1.2 Indicare se nella sezione Trasparenza sono indicati gli obblighi di pubblicazione *

○ **Si, tutti gli obblighi**

◉ **Si, ma solo alcuni**

○ **No, nessuno**

M.1.2.A Indicare se, per ciascun obbligo, sono stati indicati *

M.1.2.1 i tempi di pubblicazione *	○ Si, su tutti gli obblighi indicati nella sezione	◉ Si, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione	○ No, su nessuno
M.1.2.2 i responsabili della pubblicazione *	○ Si, su tutti gli obblighi indicati nella sezione	◉ Si, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione	○ No, su nessuno

M.1.3 Indicare se è stato previsto un monitoraggio (almeno semestrale) sulla pubblicazione dei dati *

◉ **Si**

○ **No**

M.1.4 Indicare se è stata data evidenza all'interno della Sezione Trasparenza del PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati

◉ **Si**

○ **No**

A. Codice di comportamento

A.1 Indicare se il codice di Comportamento è stato adottato *

◉ **Si**

○ **No**

A.2 Indicare l'anno di adozione del Codice di Comportamento *

2024

A.3 Indicare se il Codice di Comportamento è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione *

○ **Si**

◉ **No**

A.3.1 Indicare se si intende aggiornare/revisionare il Codice di Comportamento dell'Amministrazione *

◉ **Si**

○ **No**

A.4 Indicare se il codice di comportamento contiene esclusivamente le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

A.5 Indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di Comportamento adottato (Cfr. Â§7.3 della Delibera ANAC n. 177/ 2020) *

- ( ) **Si**
- ( ) **Parzialmente**
- (●) **No**

A.6 Indicare se sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento adottato, tra cui *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

A.6.1 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice (cfr. art. 15, co. 5 e 5 bis DPR 62/20132 come modificato dal DPR 81/2023 circa la formazione del personale anche sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico) *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

A.6.1.1 Per ognuna delle seguenti figure indicare il numero medio di ore di formazione erogate sui contenuti del Codice di Comportamento *

Staff del RPCT ove presente *	2
Referenti ove presenti *	0
Dirigenti *	0
Funzionari *	0
Altri *	0

A.6.1.2 Indicare se la formazione è stata erogata tramite

A.6.1.2.1 Formazione frontale	(●) Si	( ) No
A.6.1.2.2 Laboratori con analisi di casi pratici / esercitazioni	( ) Si	(●) No
A.6.1.2.3 Formazione a distanza	( ) Si	(●) No
A.6.1.2.4 Altro (specificare)	( ) Si	(●) No

A.6.2 Controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

- ○ **Si**
- ◉ **No**

A.7 Indicare se è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale (Cfr. PNA 2019, Parte III, Â§ 1.4, pag 50 e Â§ 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020)

- ◉ **Si**
- ○ **No**

B. Rotazione del personale

Le domande relative alla misura ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

B.6 Indicare se l'ente, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e recentemente concluso) o in corso *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

B.7 Indicare se, in presenza dei necessari presupposti, è stata realizzata la Rotazione Straordinaria del personale presso l'ente/amministrazione *

- ○ **SI**
- ○ **No, anche se si sono verificati i reati presupposto**
- ◉ **No, non è stato necessario**

B.8 Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 *

- ○ **SI**
- ◉ **NO, per assenza di rinvii a giudizio**
- ○ **NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio**

C. Conflitto di interessi

Le domande relative alla misura CONFLITTO D'INTERESSI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

D. Whistleblowing

D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

D.1.2 Indicare con quale modalità il segnalante può inoltrare la segnalazione: *

D.1.2.1 Forma Scritta	◉ Si	○ No
D.1.2.2 Forma Orale	◉ Si	○ No

D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni in forma scritta: *

D.2.1 Documento cartaceo	◉ Si	○ No
D.2.2 Email e/o PEC	◉ Si	○ No
D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione non prevista dalle norme)	○ Si	◉ No
D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione prevista dalle norme)	◉ Si	○ No

D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:*

D.3.1 Solo dipendenti pubblici *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

D.3.2 Gli altri soggetti individuati dal dlgs 24/2023 (art. 3) e specificati nelle LLGG ANAC 311/2023 *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

E. Formazione

E.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

E.2 Indicare che tipo di formazione è stata erogata, nell'anno di riferimento, all'interno dell'ente e chi ha coinvolto *

☒ **E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica e l'integrità**

☒ **E.2.2 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice di Comportamento**

☒ **E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

☐ **E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio**

☐ **E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio**

☒ **E.2.6 Formazione nella materia della gestione del conflitto di interessi**

E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica pubblica e l'integrità

E.2.1.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate

E.2.1.1.1 RPCT	2
E.2.1.1.2 Staff del RPCT	2
E.2.1.1.3 Referenti	0
E.2.1.1.4 Dirigenti	0
E.2.1.1.5 Funzionari	0
E.2.1.1.6 Altri	0

E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o sezione â€œRischi corruttivi e trasparenzaâ€ del PIAO

E.2.3.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate

E.2.3.1.1 RPCT	2
E.2.3.1.2 Staff del RPCT	2
E.2.3.1.3 Referenti	0
E.2.3.1.4 Dirigenti	0
E.2.3.1.5 Funzionari	0
E.2.3.1.6 Altri	0

E.2.6 Formazione nella materia della gestione del conflitto di interessi

E.2.6.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate

E.2.6.1.1 RPCT	2
E.2.5.1.2 Staff del RPCT	2
E.2.6.1.3 Referenti	0
E.2.6.1.4 Dirigenti	0
E.2.6.1.5 Funzionari	0
E.2.6.1.6 Altri	0

E.3 Indicare se la formazione è stata erogata tramite

E.3.1 Formazione frontale	◉ Si	○ No
E.3.2 Laboratori con analisi di casi pratici / esercitazioni	○ Si	◉ No
E.3.3 Formazione a distanza	○ Si	◉ No
E.3.4 Altro (specificare)	○ Si	◉ No

E.4 Indicare se, per ogni corso di formazione, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento *

○ **Si**

◉ **No**

E.5 Indicare se la formazione è stata erogata da soggetti interni o esterni *

- ○ **Interni**
- ◉ **Esterni**

E.5.1 Indicare chi ha erogato la formazione

E.5.1.1 Formazione in house	○ Si	○ No
E.5.1.2 SNA	○ Si	○ No
E.5.1.3 Università	○ Si	○ No
E.5.1.4 Altro soggetto pubblico (specificare)	○ Si	○ No
E.5.1.5 Soggetto privato (specificare)	◉ Si	○ No
E.5.1.6 Altro (specificare)	○ Si	○ No

E.5.1.5.1 Specificare soggetto privato

Avvocato Matteo Iato

F. Trasparenza

F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati così come previsti nel PTPC o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

F.1.1 Indicarne la periodicità *

- ○ **Mensile**
- ○ **Bimestrale**
- ◉ **Trimestrale**
- ○ **Quadrimestrale**
- ○ **Semestrale**
- ○ **Annuale**
- ○ **Altro**

F.1.2.0 Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, Â§ 3 parte trasparenza) *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati *

- ○ Si
- ◉ No

F.2 Indicare se l'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione â€œAmministrazione trasparenteâ€ *

- ○ Si
- ◉ No
- ○ Solo in parte
- ○ In corso di adozione

F.2.1 Indicarne le motivazioni

Non necessario

F.3 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite *

- ○ Si
- ◉ No

F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" *

- ◉ Si
- ○ No

F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (cfr. art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) *

- ○ Si
- ◉ No

F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" (cfr. art. 5, co. 2 dlgs 33/2013) *

- ◉ Si
- ○ No

F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" *

- ○ Si
- ◉ No

F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi *

- (●) Si
- ( ) No

F.8.1 Indicare se è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze *

- (●) Si
- ( ) No

F.9 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonchè i principali fattori che rallentano l'adempimento

G. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro (Pantouflage)

Le domande relative alla misura PANTOUFLAGE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Le domande relative alla misura COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

I. Patti di integrità

I.1 Indicare se le amministrazioni predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse *

- (●) Si
- ( ) No

I.1.2 Indicare il numero di Bandi in cui sono state inserite le clausole dei Patti di Integrità rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame *

0

I.1.3 Indicare in quanti contratti tra quelli stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, in esame sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità *

0

I.1.4 Indicare se sono stati effettuati controlli sull'attuazione della misura

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.5 Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

L. Rapporti con portatori di interessi particolari

L.1 Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione della misura "RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

L.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se *

- ○ **Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**
- ○ **Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- ◉ **Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**

L.1.1.1 Indicare le motivazioni per cui non si prevede di adottare la misura nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO *

L.1.1.1.1 Carenza di personale	○ Si	◉ No
L.1.1.1.2 Carenza di risorse finanziarie	○ Si	◉ No
L.1.1.1.3 Carenza di competenze	○ Si	◉ No
L.1.1.1.4 Altro	◉ Si	○ No

L.1.1.1.4.1 Specificare *

Non ci sono portatori di interesi particolari

M. Attuazione delle misure generali

M.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):*

M.1.1 A. Sulla qualità dei servizi *

- (●) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- ( ) **Neutrale**

M.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) *

- ( ) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- (●) **Neutrale**

M.1.3 C. Sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) *

- ( ) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- (●) **Neutrale**

M.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità *

- (●) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- ( ) **Neutrale**

M.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini *

- ( ) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- (●) **Neutrale**

M.1.6 F. Altro (specificare)

- ( ) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- (●) **Neutrale**

M.1.6.1 Specificare *

.

M.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Generali *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Le domande di chiusura relative all'ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE non appaiono in quanto è necessario prima rispondere alle domande precedenti relative all'attuazione delle singole misure

A. Segnalazioni ricevute

A.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

B. Procedimenti Disciplinari

B.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

C. Denunce

C.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, vi sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione *

- ○ **Si**
- ◉ **Non sono pervenute notizie**

D. Procedimenti Penali

D.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, l'amministrazione abbia avuto notizia da parte dei propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale. *

- ○ **Si**
- ◉ **Non sono pervenute notizie**

D.3 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione *

- ○ **Si**
- ○ **No**
- ◉ **Non sono pervenute notizie**

D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione *

- ○ **Si**
- ○ **No**
- ◉ **Non sono pervenute notizie**

E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT o sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO

E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV sulle disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO *

0

E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo Politico *

0

E.3 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

E.4 Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: *

F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo *

- ◉ **è aumentata**
- ○ **è diminuita**
- ○ **è rimasta invariata**

F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti

In ragione della sensibilizzazione, della progressiva attuazione delle misure generali, delle circolari ANAC pervenute

F.1.2 Sulla capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi *

- (●) **è aumentata**
- ( ) **è diminuita**
- ( ) **è rimasta invariata**

F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti

In ragione della sensibilizzazione, della progressiva attuazione delle misure generali, delle circolari ANAC pervenute

F.1.3 Sulla reputazione dell'ente *

- ( ) **è aumentata**
- ( ) **è diminuita**
- (●) **è rimasta invariata**

F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti

In ragione del basso gradi di rischio e della ridotta sensobilità del pubblico sull'argomento

F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute* *

- (●) **Buono**
- ( ) **Medio**
- ( ) **Sufficiente**
- ( ) **Non sufficiente**

F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonchè le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO *

In ragione della sensibilizzazione, della progressiva attuazione delle misure generali, delle circolari ANAC pervenute

F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio *

- (●) **Idoneo**
- ( ) **Parzialmente idoneo**
- ( ) **Non idoneo**

F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici *

In ragione della sensibilizzazione, della progressiva attuazione delle misure generali, delle circolari ANAC pervenute