



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Novara



PROPOSTA DI SUPPORTO AL RPCT DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NOVARA

Spett.le

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara

Baluardo La Marmora, 16

28100 Novara

Alla cortese attenzione del dott. ROBERT BRAGA

Seregno, 7 maggio 2026

Oggetto: Offerta per il supporto al RPCT dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara

A seguito della Vostra richiesta, siamo lieti di sottoporVi la presente Proposta di assistenza professionale per quanto in oggetto.

Confidando che il contenuto della presente proposta corrisponda alle vostre aspettative, siamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Restando in attesa di un vostro cortese riscontro, vi ringraziamo per l'opportunità offerta e, con l'occasione, porgiamo

Cordiali Saluti

Karalis Consulting S.r.l.

1 Premessa e scopo del lavoro

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara (di seguito anche “Ordine”) ha di recente nominato un nuovo RPCT (dott. Robert Braga) il quale ha espresso l’esigenza di avvalersi di un supporto esterno specializzato per l’implementazione degli adempimenti previsti dalla normativa e regolamentazione di riferimento, come di seguito meglio explicitato.

2 Modalità operative

Sulla base dell’esigenza espressa dal RPCT, il ruolo di Karalis Consulting consisterà - nell’ambito del progetto e per tutta la durata dello stesso (da effettuarsi a partire dalla data di sottoscrizione del presente documento fino al termine dell’anno 2029) - nel mettere a disposizione dell’Ordine un professionista qualificato, con competenze ed esperienze adeguate rispetto alle esigenze espresse, identificato nella persona di Francesco Lanza (di seguito anche “professionista”).

In particolare, il professionista identificato presterà supporto al RPCT rispetto alla seguente piano operativo:

2026 – Impostazione e adempimenti documentali

1. Documenti obbligatori

- Redazione/aggiornamento del PTPCT.
- Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza.
- Revisione del Codice di comportamento (eventuale).
- Aggiornamento del regolamento whistleblowing e dei canali di segnalazione (eventuale).
- Revisione delle procedure interne su trasparenza e pubblicazione dati (eventuale).

2. Mappatura dei processi e analisi del rischio

- Redazione/aggiornamento Mappatura e valutazione dei processi a rischio
- Analisi e aggiornamento (eventuale) delle misure di prevenzione.

3. Trasparenza

- Verifica e supporto all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente.
- Definizione dei flussi informativi verso il RPCT.

4. Governance e monitoraggio

- Predisposizione del format della relazione annuale e supporto nella predisposizione della relazione annuale.

5. Formazione (progettazione)

- Progettazione del piano formativo anticorruzione e trasparenza.
- Identificazione dei destinatari e dei contenuti.

2027/28 – Attuazione, formazione e monitoraggio

1. Formazione

- Erogazione della formazione obbligatoria e specialistica.

2. Monitoraggio

- Verifiche trimestrali sull’attuazione delle misure.
- Controlli a campione sui processi a rischio.
- Monitoraggio degli obblighi di trasparenza.

3. Whistleblowing

- Supporto nella gestione delle eventuali segnalazioni.
- Reportistica periodica.

4. Aggiornamento e reportistica annuale

- Aggiornamento del PTPCT
- Aggiornamento del Piano Trasparenza.
- Relazione annuale del RPCT.

2029 – Nuovo ciclo

1. Documenti obbligatori

- Aggiornamento del PTPCT.
- Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza.

2. Monitoraggio

- Verifiche trimestrali sull'attuazione delle misure.
- Controlli a campione sui processi a rischio.
- Monitoraggio degli obblighi di trasparenza.

3. Whistleblowing

- Supporto nella gestione delle eventuali segnalazioni.
- Reportistica periodica.

4. Aggiornamento e reportistica annuale

- Aggiornamento del PTPCT
- Aggiornamento del Piano Trasparenza.
- Relazione annuale del RPCT.

3 Esclusioni e limitazioni

Le informazioni di cui si venga in possesso nel corso delle attività previste saranno considerate strettamente confidenziali e il nostro personale professionale coinvolto si impegna a non divulgarle senza il preventivo consenso della Direzione Aziendale ed utilizzarle esclusivamente al fine di adempiere a quanto riportato nella presente Proposta.

Le attività illustrate (vd. paragrafo 2) sono state definite ipotizzando un'adeguata collaborazione da parte del personale dell'Azienda. Qualora, per eventi contingenti, non si potesse dar seguito a tale ipotesi o ci venisse richiesto di svolgere attività diverse o aggiuntive rispetto a quelle descritte in precedenza, il nostro approccio e gli impegni del nostro personale, nonché i relativi compensi indicati al successivo paragrafo, andranno conseguentemente modificati; sarà nostra cura informarVi tempestivamente in tali situazioni, onde concordare le azioni più opportune.

In ogni caso, nell'ambito dell'intervento, ogni scelta da adottare sarà definita sulla base di un attento processo di condivisione con il Vostro personale coinvolto.

4 Personale coinvolto

La responsabilità del lavoro e la sua esecuzione sarà curata da Francesco Lanza.

5 Tempi e corrispettivi

Per quanto concerne la tempistica, riteniamo di poter avviare le attività relative all'intervento richiesto in data da concordare con il RPCT e di necessitare, per lo svolgimento delle attività di cui al Capitolo 2, di un impegno pari ad onorari, per ciascun anno, pari a **€ 2.000 (duemila/00 euro)** ai quali saranno sommate le spese eventualmente sostenute e l'IVA di legge. Le spese saranno comunicate al referente di progetto prima di essere sostenute, per la relativa approvazione.

Per eventuali sopravvenute esigenze, saranno concordate con Voi le giornate necessarie.

Si provvederà a fatturare gli importi indicati alla conclusione dell'intervento previsto.

Il pagamento della fattura è dovuto a 30 giorni dalla presentazione della stessa. Tutti gli importi a titolo di imposte e/o tasse dovuti in connessione con il succitato compenso saranno a carico del Cliente.

Gli importi precedentemente indicati sono basati sul presupposto che ci sia fornita un'adeguata assistenza da parte del personale della Vostra Società, tutto il materiale ritenuto necessario, nonché la disponibilità a riunioni, incontri e interviste nei tempi concordati.

Qualora nel corso della pianificazione della attività di audit emergessero fatti che comportino la necessità di un maggiore o diverso impegno del nostro personale, sarà nostra cura discutere con Voi l'eventuale aggiornamento dei tempi e dei corrispettivi.

6 Privacy

In conformità a quanto previsto dalla D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679, le informazioni che ci verranno comunicate durante lo svolgimento del servizio saranno utilizzate esclusivamente per conseguire gli obiettivi indicati nella presente proposta e saranno trattate nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla citata normativa.

L'accettazione della presente proposta comporta il Vostro consenso al trattamento dei dati personali, nonché l'eventuale autorizzazione all'accesso ai locali (o agli strumenti) presso i quali vengono svolti trattamenti di dati.

7 Condizioni Generali

La presente offerta una volta da Voi sottoscritta per accettazione, costituirà manifestazione dell'accordo intercorso tra lo scrivente il "Cliente con riferimento ai Servizi che saranno prestati dal gruppo di lavoro.

Il Cliente garantisce che tutte le informazioni (scritte o verbali) e la documentazione fornite o messe a disposizione del gruppo di lavoro dal Cliente saranno complete, veritiere, corrette, aggiornate ed accurate. Il Cliente si impegna ad aggiornare tali informazioni tempestivamente e con continuità. Il gruppo di lavoro si impegna a mantenere tali informazioni assolutamente riservate e si impegna ad utilizzarle esclusivamente al fine dello svolgimento dell'attività di audit prevista.

Resta inteso che l'attività svolta dal gruppo di lavoro sarà di natura consulenziale, con obbligazione di mezzi ed esenzione di responsabilità.

Lieti di avere avuto l'opportunità di offrire i servizi professionali contenuti nella presente proposta e confidando di poter continuare a cooperare con Voi, resto a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e in attesa di un Vostro cortese riscontro, che riceverà la nostra massima attenzione.

Cordiali Saluti,

7 maggio 2026



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente dichiara di aver esaminato e di accettare espressamente tutte le clausole che precedono.

Per conoscenza e accettazione:

.....

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara