



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Novara



OCC ODCEC NOVARA

iscritto al Registro degli Organismi accreditati presso il Ministero di Giustizia al n. 71

**ISTANZA PER LA NOMINA DI UN GESTORE FINALIZZATA
ALL'AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI
DA SOVRAINDEBITAMENTO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME E NOME		
NATO/A IL	A	PROV/STATO
INDIRIZZO		CAP
CITTÀ		PROV/STATO
C.F.	P.IVA	
TEL	CELL	
PEC	MAIL	
CODICE DESTINATARIO PER FATTURA		

**PER PROCEDURE FAMILIARI INDICARE I MEMBRI DELLA STESSA
FAMIGLIA (ART. 66 CCII)**

COGNOME E NOME		
NATO/A IL	A	PROV/STATO
INDIRIZZO		CAP
CITTÀ		PROV/STATO
C.F.	P.IVA	
TEL	CELL	
PEC	MAIL	
CODICE DESTINATARIO PER FATTURA		

1

COMPONENTI DELLA FAMIGLIA

NOME COGNOME	PARENTELA	A CARICO SI/NO	REDDITO

(IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETÀ - ALLEGARE VISURA CAMERALE)

NELLA SUA QUALITÀ DI	
DELLA DITTA/SOCIETÀ	
SEDE LEGALE	CAP
CITTÀ	PROV/STATO
C.F.	P.IVA
TEL	CELL
PEC	MAIL

Assistito/i nella procedura, con specifica procura, dall'avvocato (N.B.: l'assistenza legale non è obbligatoria):

COGNOME E NOME	
INDIRIZZO DELLO STUDIO	CAP
CITTÀ	PROV/STATO
TEL	CELL
PEC	MAIL

PRESSO IL QUALE ELEGGE DOMICILIO SI NO

(In caso di elezione di domicilio le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al difensore/rappresentante)

- ✓ consapevole che la domanda di accesso al servizio non implica necessariamente che le proposte di soluzione della crisi da sovraindebitamento possano essere presentate e che in ogni caso la presentazione degli stessi non comporta necessariamente l'apertura e/o l'omologa da parte del Tribunale competente e che, in caso di mancata apertura e/o omologa, nessuna responsabilità potrà essere ascritta al Gestore o all'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- ✓ consapevole, altresì, delle sanzioni previste dall'articolo 344 del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (di seguito "CCII")

DICHIARA

- ✓ di essere in possesso del seguente indirizzo PEC _____, ovvero:
 - di non avere un indirizzo PEC e di assumere quale proprio indirizzo PEC ai fini della presente procedura quello in seguito indicato dall'Advisor;
- ✓ di essere in possesso del seguente codice UNIVOCO _____
- ✓ di versare in una situazione di sovraindebitamento, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
- ✓ che ha intenzione di avvalersi di una delle Procedure disciplinate dal Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 n. 14 e successive modificazioni (Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza);
- ✓ che l'istante non è assoggettabile a Procedure concorsuali diverse da quelle regolate dall'articolo 65 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza;
- ✓ che non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, né ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012 né ai procedimenti previsti per la soluzione della crisi da sovraindebitamento dal Codice delle Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza;
- ✓ che non ha subito, per cause a lui imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14bis della Legge n.3/2012;
- ✓ di essere a conoscenza del regolamento dell'OCC - Commercialisti Novara, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara, approvato nella seduta di Consiglio del 04.08.2016 e per ultimo aggiornato alla delibera del 17.12.2024;
- ✓ che si impegna sin da ora a collaborare con l'OCC - Commercialisti Novara, fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;

tutto ciò premesso, il /la sottoscritto /a (come sopra rappresentato/a)

CHIEDE

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di un Gestore della Crisi, ai fini dell'accesso alla procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento la seguente procedura ai sensi della D. Lgs. n. 14/2019:

CONCORDATO MINORE

essendo:

✓ imprenditore commerciale che non raggiunge le soglie di cui all' art. 1 comma 2 R.D. 267/1942	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
✓ imprenditore agricolo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
✓ imprenditore cancellato dal registro delle imprese da più di un anno	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
✓ professionista, artista, lavoratore autonomo, società o associazione fra professionisti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
✓ ente privato non commerciale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
✓ start up innovativa	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI DEL CONSUMATORE

LIQUIDAZIONE CONTROLLATA

ESDEBITAZIONE DEL DEBITORE INCAPIENTE

NOTA BENE

A tal fine si allega (n.b: la domanda per poter essere accettata dall'OCC deve essere corredata di tutta la documentazione indicata):

- 1) Documento d'identità e copia del codice fiscale del richiedente.
- 2) Certificato di Stato di famiglia.
- 3) Versamento del contributo iniziale di Euro 854,00 (€ 700,00 oltre IVA) non rimborsabile (art. 21 del regolamento) a favore dell'OCC e del rimborso delle spese vive pari a Euro 98,82 (€ 81,00 oltre IVA come per legge, oggi 22%).

Il versamento di Euro 854,00 (€ 700,00 oltre IVA) non rimborsabile (art. 21 del regolamento) a favore dell'OCC), dovuto per la presentazione della domanda dovrà essere effettuato mediante sistema pagoPa entro 15 giorni dal ricevimento della email/pec. La pratica verrà istruita solo dopo la ricezione del pagamento.

Il versamento di Euro 100,04 (€ 82,00 oltre IVA come per legge oggi 22%) a titolo di rimborso spese per l'attivazione della gestione informatica sulla piattaforma Fallco dovrà essere effettuato per ciascun componente della procedura.

I pagamenti della attivazione procedura Fallco saranno richiesti con primo acconto a seguito della accettazione del preventivo.

INOLTRE

Ai sensi del DM 202/2014 sono dovuti compensi all'OCC in base ai parametri definiti dall'art. 16 del DM 202/2014, precisando che la determinazione del compenso è unico e omnicomprendivo per tutta la durata del procedimento ai sensi dell'art. 17 del DM 202/2014. L'OCC potrà chiedere acconti sul compenso così determinato per un massimo del 70% ai sensi del regolamento OCC ODCEC NOVARA. La restante parte sarà determinata dal Giudice in fase di liquidazione, ai sensi del DM 202/2014, tenuto conto di quanto convenuto con l'OCC.

DICHIARA

✓ di possedere/aver posseduto/non aver mai posseduto PARTITA IVA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
✓ di possedere/non possedere CASSETTO FISCALE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
✓ imprenditore cancellato dal registro delle imprese da più di un anno	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

- ✓ di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall'art.2 comma 1 lettera c del C.C.I.I.;
- ✓ di non essere soggetto, né assoggettabile, a procedure concorsuali;
- ✓ di non aver utilizzato nei precedenti 5 anni uno strumento di cui al C.C.I.I.;
- ✓ di non aver subito per cause a lui imputabili l'impugnazione e la risoluzione del concordato minore o la revoca o cessazione degli effetti dell'omologazione del piano di ristrutturazione dei debiti del consumatore;
- ✓ di agire in buona fede e di essere consapevole delle sanzioni previste dal C.C.I.I.;
- ✓ di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Novara e di accettarne integralmente i contenuti, riconoscendo il debito nei confronti dell'Organismo per l'attività prestata;
- ✓ di impegnarsi sin da ora a collaborare con l'Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale.
- ✓ che le ragioni dell'indebitamento/dell'incapacità di adempiere alle obbligazioni assunte sono indicate nella relazione allegata o comunque così indicate sinteticamente:

DICHIARA INOLTRE CHE

1. La situazione debitoria ha avuto origine nei seguenti ambiti:

SETTORE	COD. SETT.	IMPORTO
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
PER UN TOTALE DI		€

Inserire all'occorrenza le ulteriori righe descrittive

CODICI SETTORE DA INDICARE NELLA SECONDA COLONNA

(001) MUTUI	(006) IRAP	(011) TASI / TARI
(002) FINANZIAMENTI	(007) IVA	(012) IMU
(003) CONDOMINIO	(008) INPS	(013) RETTE SCOLASTICHE
(004) TASSA AUTOMOBILISTICA	(009) INAIL	(014) ALTRO
(005) IRPEF	(010) CCIAA	

2. I beni mobili e immobili di proprietà sono:
specificare tipo e valore di stima

DESCRIZIONE DEI BENI	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
	€
	€
PER UN TOTALE DI	€

Inserire all'occorrenza le ulteriori righe descrittive

3. I propri redditi sono:

REDDITO DA	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
	€
	€
PER UN TOTALE LORDO ANNUO DI	€

6

Inserire all'occorrenza le ulteriori righe descrittive

4. I seguenti ulteriori crediti e/o attività sono:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Beni mobili registrati (autovetture - motocicli etc..)	€
Altri beni	€
Crediti	€
Conti correnti / libretti / titoli	€
Somme da interventi di terzi	€
PER UN TOTALE DI	€

Inserire all'occorrenza le ulteriori righe descrittive

5. Ha compiuto nei cinque anni precedenti i seguenti atti di straordinaria amministrazione:

1.
2.
3.
4.
5.
<input type="checkbox"/> NESSUNO

Inserire all'occorrenza le ulteriori righe descrittive

6. Ha compiuto nei cinque anni precedenti i seguenti atti di straordinaria amministrazione:

CREDITORE	TRIBUNALE - GIUDICE - R.G.E. PROSSIMA UDIENZA FASE DELLA PROCEDURA	TIPOLOGIA E VALORE

Inserire all'occorrenza le ulteriori righe descrittive

7. Sono in corso i seguenti CONTENZIOSI: Civili / Penali / Amministrativi / Tributari

CONTROPARTE	TRIBUNALE - GIUDICE - R.G. PROSSIMA UDIENZA FASE DELLA GIUDIZIO	OGGETTO E VALORE DELLA DOMANDA

Inserire all'occorrenza le ulteriori righe descrittive

Riepilogo di Sintesi delle attività e delle passività del Debitore

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (), il _____,

C.F. _____ residente in via _____

ATTIVITA'	Importo Valore indicativo	PASSIVITA'	Importo
Saldi attivi conti correnti		Mutui (residuo da pagare)	
Denaro contante		Finanziamenti (residuo da pagare)	
Titoli e Azioni		Debiti tributari (escluse IVA e ritenute)	
Reddito annuo da pensione		Debiti v/Enti previdenziali	
Reddito annuo da stipendio		Debiti v/Equitalia (escluse IVA e ritenute)	
Reddito annuo da rendite/ affitti		Saldi passivi conti correnti	
Valore quota parte immobile sito in		Debiti per affitti	
Valore quota parte immobile sito in		Debiti per spese condominiali	
Valore quota parte terreno sito in		Debiti per IVA	
Crediti e/o rimborsi da incassare		Debiti per ritenute	
Valore veicoli stimato		Debiti premi assicurativi	
Assegno mantenimento ex coniuge		Debiti per legali e commercialisti	
Importo intervento di garanti/assuntori		Fideiussioni rilasciate	
Depositi cauzionali nei confronti di		Debiti verso fornitori	
Partecipazioni societarie		Debiti verso Camera di Commercio	
		Debiti per contravvenzioni	
Altre attività da specificare		Altri debiti da specificare	
TOTALE ATTIVITA'		TOTALE PASSIVITA'	

SPESE MENSILI E ANNUALI PER IL MANTENIMENTO DELLA FAMIGLIA

Descrizione spese mensili	Importo	Note
Abbigliamento		
Alimentare		
Affitto		
Assegno mantenimento per figli/ex coniuge		
Beni di consumo per la casa e la persona (pulizie, detersivi etc)		
Bollette utenze (riscaldamento luce, acqua, etc)		
Carburanti		
Spese scolastiche		
Spese mediche e medicinali		
Rate finanziamenti		
Rate mutui		
Trasporti		
Altro		
a) Totale mese		
Descrizione spese annuali		
Assicurazioni		
Bollo Auto etc		
Spese condominiali		
Manutenzione automezzi		
Rette scolastiche/università		
Imposte sulla casa		
Totale annuo		
b) Totale mensile (anno/12)		
a)+b) Totale mensile complessivo		

ALLEGA

I seguenti documenti:

1. Copia documento d'identità e Codice Fiscale (della persona fisica istante e/o del legale rappresentante)
2. Certificato di Stato di Famiglia e Residenza (se persona fisica)
3. Visura Camerale (se impresa individuale o società)
4. Relazione cause sovraindebitamento
5. Estratti conti correnti intestati e cointestati ultimi 5 anni / copia Libretti postali o bancari / copia polizze vita e contratti assicurativi
6. Copia ultime tre buste paga e contratto lavoro / dichiarazioni dei redditi degli ultimi 3 anni o dichiarazione di omessa presentazione con indicazione delle relative ragioni (se persona fisica)
7. Numero dei dipendenti (se imprenditore)
8. Carichi pendenti / Casellario Giudiziale
9. Carichi pendenti Agenzia Entrate / Estratto ruolo Ag. Entrate /Avvisi bonari Agenzia Entrate
10. Cassetto fiscale / Cassetto previdenziale
11. Documenti di cui al punto 5
12. Documenti di cui al punto 6
13. Documenti di cui al punto 7
14. Elenco spese correnti necessarie al sostentamento dell'istante e dei componenti la sua famiglia / Copia provvedimenti relativi ad eventuali obblighi di mantenimento
15. Informativa Privacy sottoscritta
16. Copia versamento acconto compenso attività Gestore
17. Procura speciale a legale

Con osservanza.

Luogo e data

FIRMA

In caso di procura conferita all'advisor la firma deve essere autenticata dal professionista

Visto per l'autenticità della sueposta firma

Avv/Dott. _____

1. Oggetto: informativa sul trattamento dei dati personali ex articolo 13 Reg.to UE 2016/679

Gentile signore/a,

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento Ue 2016/679 (di seguito RGPD), La informiamo di quanto segue:

2. Con titolari del trattamento dei dati e responsabile della protezione dei dati personali

L'Organismo di composizione della crisi commercialisti Novara presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara, Baluardo Partigiani 16 28100 Novara e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara, Baluardo Partigiani 16 28100 Novara, sono Contitolari del trattamento dei dati.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara, Baluardo Partigiani 16 28100 Novara ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (anche Data Protection Officer "DPO") a disposizione per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali.

3. Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali da lei forniti sono necessari per l'espletamento dell'incarico professionale da lei richiesto in merito alla nomina di un gestore della crisi ai fini dell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento ai sensi del decreto legislativo 12 gennaio 2019 numero 14 e quindi per finalità di tipo istituzionali demandate per legge agli ordini professionali. Il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ordine.

4. I Dati personali oggetto del trattamento

I dati necessari per l'attività da lei richiesta sono quelli richiesti da distanza e quelli che eventualmente i conti titolari le richiederanno per meglio poter svolgere l'incarico.

I dati raccolti sono definiti come dati identificativi comuni (ad esempio: dati anagrafici, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza/sede legale, codice fiscale, partita iva ecc.) e dati di natura economica/finanziaria circa le attività e passività del soggetto sovraindebitato.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, lecita tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

5. Modalità di trattamento dei dati

il trattamento realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati:

- le operazioni possono essere svolte con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici e cartacei.
- I trattamento è svolto dal personale autorizzato dai contitolari del trattamento dei dati personali che si sono impegnati alla riservatezza (componenti dell'OCC, dipendenti dell'ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Novara e collaboratori).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 2.

7. Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 2.

1. Comunicazione dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza del personale autorizzato dai conti titolari del trattamento dei dati personali e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a ausiliari esterni che operano per conto dei Contitolari, cioè a tutte quelle categorie di soggetti non a priori identificabili cui la comunicazione si renda necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

2. Conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del RGPD, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

3. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione se non nel limite di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14.

4. Profilazione

I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

5. Trasferimenti

I suoi dati personali non saranno trasferiti a destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello spazio economico europeo. Resta in ogni caso inteso che i Contitolari, ove si rendesse necessario, avranno facoltà di spostare i dati anche in paesi extra UE. In tal caso, i contitolari assicurano sin d'ora che il trasferimento dei dati in paese extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, alternativamente su una decisione di adeguatezza ho previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla commissione europea. Maggiori informazioni e copia di questi accordi saranno reperibili presso i conti titolari del trattamento dei dati personali.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato pur fa valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero il diritto di accesso ai dati, direttivi fisica ed il diritto alla cancellazione degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto di opposizione al trattamento.

Inoltre ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (garante per la protezione dei dati personali) come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di a dire le opportuni sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare ai Contitolari del trattamento, l'organismo di composizione della crisi commercialisti di Novara e l'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Novara con sede il Novara Baluardo Partigiani 16.

Il/La sottoscritto/a _____ a conoscenza di quanto previsto dal decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa che precede al riguardo il trattamento dei dati forniti negli stanza a cui la presente viene allegata e di quelli che eventualmente i Contitolari le richiederanno per meglio poter svolgere l'incarico, per le finalità di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019 n 14 e alla loro trasmissione i terzi nei limiti di cui al punto 7 dell'informativa e per le finalità di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019 numero 14.

7. Data _____ Firma _____