***Attivazione e depositi ricorsi introduttivi***

*Procedure.it*

*consente agli****Organismi di composizione della Crisi,****ai****Gestori della Crisi****e ai****Liquidatori****di effettuare il deposito del****ricorso per esdebitazione del debitore incapiente****, secondo quanto previsto dalle specifiche tecniche in tema di Processo Civile Telematico.*

*I Professionisti, già attivi con i profili sopraindicati, possono effettuare tale deposito accedendo al menu****Gestione procedure - Processo Civile Telematico - Atto introduttivo - Deposito ricorso****e compilando i dati obbligatori presenti nella pagina.*

*I Gestori che non sono ancora abilitati potranno chiedere di essere abilitati direttamente a Aste Giudiziarie in linea spa tel. 0586 20141 email* [*info@procedure.it*](mailto:info@procedure.it)

[*https://www.procedure.it/richiestaattivazione.aspx*](https://www.procedure.it/richiestaattivazione.aspx) *incarico Gestore della crisi/OCC*

*Tale deposito permetterà alla Cancelleria l'iscrizione della procedura sul Registro Informatico SIECIC e l'attribuzione del numero di ruolo. Per i successivi depositi, sarà possibile richiedere l'attivazione della procedura tramite l'home page di Procedure.it cliccando su "*[***Richiedi l'attivazione***](https://www.procedure.it/richiestaattivazione.aspx)*".*

*Procedura Fallco*

*Guida esplicativa relativa ai passaggi da effettuare in* ***Fallco Legale*** *per depositare il ricorso per Liquidazione controllata e altre procedure da sovraindebitamento ai fini del deposito e iscrizione a ruolo dovrà avere disponibili:*

*-l'atto principale (ricorso) in formato pdf;*

*- ricevute del contributo unificato e diritti di cancelleria in formato xml (se pagati telematicamente tramite il pst.giustizia) o in pdf (se pagati tramite lottomatica);*

*L'abilitazione al software Fallco legale è concessa gratuitamente ai soli fini di tale deposito e verrà pertanto disattivata DOPO IL DEPOSITO.*

***Deposito ricorso introduttivo***

1. *€ 98.00 per contributo unificato;*
2. *€ 27.00 per diritti.*

PagoPA collegandosi al link <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp> cliccare fondo pagina su altri pagamenti, nuovo pagamento e poi seguire le istruzioni)

*- Atto principale - Ricorso introduttivo*

*-la nomina a gestore pervenuta dal suo OCC in pdf;*

*-la relazione particolareggiata in pdf;*

*- gli allegati in pdf;*

*- i dati OCC di riferimento (Codice fiscale dell'ente e del Referente).*

*CF Referente BRBLNA55M01Z120I  CF. OCC 94055670031.*

*Ricordo che prima di procedere dovrà controllare che siano compilati tutti i campi gialli relativi ai Dati personali nell'anagrafica del professionista e altresì i parametri pec per pct relativi alla Sua pec iscritta a Reginde.*