

OCC COMMERCIALISTI NOVARA

Organismo di Composizione della Crisi

Iscritto al n 71/A del Registro del Ministero della Giustizia)

Novara, 29 ottobre 2025

Ai Spett.li Gestori della Crisi dell'OCC Commercialisti Novara

Loro Sedi

CIRCOLARE OPERATIVA

OGGETTO: Procedure operative e criteri di attuazione Misure A e B – Fondo regionale per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni dell'usura e del sovraindebitamento (L.R. 8/2017 - D.G.R. n. 12-7776/2023 e n. 17-1706/2025).

La presente circolare è volta a definire e standardizzare le procedure interne per la gestione delle richieste di contributo a fondo perduto previste dalle Misure A e B della Regione Piemonte, gestite da Finpiemonte S.p.A., a favore dei soggetti sovraindebitati.

Si richiama l'attenzione di tutti i Gestori sulla necessità di seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni per garantire la corretta istruzione delle pratiche, che verranno poi formalmente inoltrate a Finpiemonte a cura del Referente OCC.

L'assegnazione dei contributi avviene tramite **procedura "a sportello"** secondo l'ordine cronologico di invio e fino a esaurimento delle risorse. Sono ammissibili le istanze e le procedure avviate (con conferimento incarico all'OCC) a far data dal **1° gennaio 2023**.

1. MISURA A: Sostegno ai costi di avvio della procedura

Finalità: Questa misura è finalizzata a sostenere i **costi di avvio** della procedura di composizione della crisi, coprendo parzialmente i compensi dell'OCC per i soggetti privi della liquidità immediata necessaria.

Dotazione Finanziaria: Euro 648.000,00.

Beneficiari:

- **Destinatario:** L'OCC (che riceve il contributo).
- **Finale:** Il soggetto sovraindebitato (persona fisica, impresa o professionista) residente o con sede in Piemonte.

Entità del Contributo (Erogato all'OCC):

1. **Procedura Standard: Euro 1.200,00** (erogati in due acconti da € 600,00).
2. **Procedura di Esdebitazione (Soggetto Incapiente art. 283): Euro 2.000,00** (erogati in due acconti da € 1.000,00).

Costi Esclusi: Il contributo copre solo i costi di avvio dell'OCC. Restano a carico del debitore le spese per perizie, certificazioni, assistenza legale, visure e spese di giustizia (es. contributo unificato).

1.1 Procedura Operativa – MISURA A

La gestione della pratica è suddivisa in due fasi: Acconto e Saldo.

FASE 1: Richiesta Primo Acconto (50%) Il Referente OCC, verificata la sussistenza dei requisiti, predispone il "A_Modulo PRIMO ACCONTO Misura A".

A) Compiti del Referente OCC (Preparazione):

1. Acquisire la "**Copia del conferimento di incarico all'OCC**" comprensivo del preventivo di massima, debitamente sottoscritta dal soggetto indebitato.
2. Il Referente OCC redige l'**autodichiarazione** che attesti, sulla base delle informazioni ricevute, l'indisponibilità di liquidità del soggetto e la sussistenza della possibilità di conclusione del procedimento.
3. Assicurarsi che la modulistica contenga le seguenti dichiarazioni chiave:
 - Che non sono state richieste (né lo saranno) al debitore **ulteriori somme a titolo di compenso OCC** fino all'avvenuto deposito della proposta.
 - Che non è stato richiesto altro contributo pubblico/privato per gli stessi costi.
 - L'impegno a depositare la proposta in Tribunale entro **6 mesi** dalla concessione del contributo (salvo proroga motivata e al netto dei periodi di sospensione feriale).
4. Predisporre gli allegati obbligatori (Atto costitutivo, Atto di nomina L.R.).
5. Inserire correttamente l'**IBAN dell'OCC**.

B) Azione dell'OCC (Invio):

- Il Referente OCC firma e invia la domanda via PEC a Finpiemonte.
- *Termine Erogazione:* Finpiemonte liquida l'acconto (50%) entro **20 giorni** dal ricevimento.

FASE 2: Richiesta Saldo (50%) Dopo il deposito in Tribunale, il Referente OCC prepara il "A_Modulo SALDO Misura A".

A) Compiti del Gestore (Preparazione):

1. Ottenere la "**Ricevuta della cancelleria del Tribunale**" attestante l'avvenuto deposito della proposta e della relazione.
2. Ottenere copia del "Conferimento / nomina dei professionisti incaricati".
3. Finalizzare la "**Relazione particolareggiata**". Questo documento è fondamentale e deve tassativamente includere l'indicazione della **detrazione del contributo regionale** rispetto ai costi complessivi della procedura.
4. Verificare che i dati della domanda iniziale non siano variati o, in caso, aggiornarli.

B) Azione dell'OCC (Invio):

- Il Referente OCC firma e invia la richiesta di saldo (con i relativi allegati) via PEC a Finpiemonte.
- *Termine Erogazione:* Finpiemonte liquida il saldo (restante 50%) entro **15 giorni** dal ricevimento.

2. MISURA B: Sostegno al percorso di uscita dal sovraindebitamento

Finalità: Questa misura è finalizzata a sostenere direttamente il percorso di uscita del debitore, al fine di facilitare l'esdebitazione, per i soggetti che hanno già ottenuto una **sentenza di omologa** o di **apertura della liquidazione controllata**.

Dotazione Finanziaria: Euro 852.000,00.

Beneficiari: Il **soggetto sovraindebitato** (persona fisica, impresa o professionista) residente o con sede in Piemonte, in possesso di una sentenza di omologa o di apertura della liquidazione.

Entità del Contributo (Erogato al Beneficiario):

- Contributo a fondo perduto pari a **Euro 4.000,00**.

Caratteristica Fondamentale: Questo contributo **deve essere inserito nell'attivo** della proposta o del ricorso per la liquidazione controllata. Non è un contributo all'OCC, ma un apporto alla massa attiva.

2.1 Procedura Operativa – MISURA B

La gestione è suddivisa in Prenotazione ed Erogazione.

FASE 1: Domanda di Prenotazione del Contributo Questa fase è **preventiva al deposito in Tribunale**. Il Gestore prepara il "MODULO DOMANDA Misura B - Prenotazione".

A) Compiti del Referente OCC (Preparazione):

1. Acquisire la "Copia del conferimento di incarico all'OCC".
2. Predisporre la modulistica assicurandosi che contenga gli impegni fondamentali:
 - L'impegno a **inserire la somma di € 4.000,00 nell'attivo** della proposta/recorso.
 - L'impegno a depositare la proposta/recorso in Tribunale entro **20 giorni** dalla data di comunicazione della "dichiarazione di impegno" che Finpiemonte rilascerà.
 - L'impegno a documentare a Finpiemonte sia l'avvenuto deposito sia la successiva sentenza.
 - L'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale mancata omologa, rigetto o rinuncia.

B) Azione dell'OCC (Invio):

- Il Referente OCC firma e invia la domanda di prenotazione via PEC a Finpiemonte.
- *Azione Finpiemonte:* Finpiemonte, verificata la domanda, rilascia la "**dichiarazione di impegno**" all'erogazione del contributo (entro 15 giorni).

FASE 2: Richiesta di Erogazione del Contributo Questa fase avviene **dopo l'emissione della sentenza** da parte del Tribunale. Il Gestore prepara il "Modulo richiesta saldo erogazione Misura B".

A) Compiti del Gestore (Preparazione):

1. La richiesta deve essere presentata **entro 15 giorni** dall'avvenuta sentenza e dalla sua pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

2. Acquisire la "**Sentenza di omologa**" o di "apertura della liquidazione controllata" e la documentazione attestante l'avvenuta pubblicazione.
3. Acquisire copia del "ricorso", della "relazione particolareggiata" (e memorie integrative) da cui risulti **esplicitamente che la somma di € 4.000,00 è stata inserita nell'attivo**.
4. Ottenere l'**IBAN del CONTO CORRENTE INTESTATO ALLA PROCEDURA** (o al soggetto sovraindebitato, come da indicazioni del Tribunale). Si sottolinea che l'erogazione non avviene sul conto dell'OCC.

B) Azione dell'OCC (Invio):

- Il Referente OCC firma e invia la richiesta di erogazione (con i relativi allegati) via PEC a Finpiemonte.
- *Termine Erogazione:* Finpiemonte liquida il contributo (€ 4.000,00) sul conto della procedura entro **15 giorni** dal ricevimento.

3. DISPOSIZIONI COMUNI E NOTE OPERATIVE

1. **Regime "de minimis" (per Imprese/Professionisti):** Per entrambe le misure, qualora il beneficiario finale sia un'impresa o un libero professionista, l'aiuto rientra nel regime "de minimis" (Reg. UE 2831/2023). Finpiemonte eseguirà i controlli sul Registro Nazionale Aiuti di Stato. L'impresa deve essere attiva.
2. **Trattamento Dati (GDPR):** I Gestori sono tenuti a far visionare ai richiedenti l'informativa sul trattamento dati. Si ricorda che **Titolare del trattamento** è la Giunta regionale (Regione Piemonte) e **Responsabile (esterno)** è Finpiemonte S.p.A..
3. **Controlli ex-post:** Sia la Regione Piemonte che Finpiemonte potranno attivare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si confida nella massima collaborazione di tutti i Gestori per un'efficiente gestione delle procedure, al fine di massimizzare l'accesso a queste importanti risorse per i soggetti in difficoltà che a noi si rivolgono.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

OCC Commercialisti Novara

Dott. Alain Barberi